

Protocollo di Sicurezza Anticontagio Covid-19

**Approvato dal Consiglio di Circolo
con del. n. 38 in data 18/09/2020**



**XVII CIRCOLO DIDATTICO
POGGIOFRANCO - BARI**

Anno Scolastico 2020/21

INDICE

1. PREMESSA	2
2. PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19 a. s. 2020/2021.....	2
3. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI.....	2
4. REGOLE E PRINCIPI GENERALI.....	3
5. PREMESSA E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008.....	3
6. INFORMAZIONE.....	4
7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA.....	4
8. DISPOSIZIONI DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA.....	6
9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI	7
10. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO.....	9
11. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE.	10
12. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I.....	11
13. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	12
14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	12
15. AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO (TRIAGE).....	13
16. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA.....	13
17. DOCENTE/PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA.....	14
18. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS	14
19. INFORMAZIONE – COMUNICAZIONE – FORMAZIONE.....	14
20. CARTELLONISTICA – SEGNALETICA – INFOGRAFICHE.....	16
21. COMMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA.....	16
PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID - PERSONALE DOCENTE.....	18
PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID - PERSONALE ATA.....	20
PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID - FAMIGLIE E ALUNNI.....	22
GESTIONE EVENTUALI CASI SINTOMATICI.....	25
ALLEGATI.....	25
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (COVID-19)	

1. PREMESSA

Il XVII Circolo Didattico *Poggiofranco* - Bari, in relazione alle situazioni di emergenza venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo CORONAVIRUS negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dagli utenti.

2. PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19 a. s. 2020/2021

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da COVID 19 porta alla necessità di adottare importanti azioni contenitive e di definire regole ben precise, per il contrasto alla diffusione del virus, indispensabili per la ripartenza delle attività didattiche in presenza.

Il presente documento riporta le misure di sistema, organizzative, di prevenzione e di protezione, da attuare nel corso dell'a.s. 2020/21, definite dalla Commissione per il contrasto alla diffusione del COVID-19, nominata con atto dirigenziale prot. n. 6634 in data 09/09/2020.

Il presente documento si inserisce nel "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., del quale rappresenta un allegato integrativo, e fa proprie le prescrizioni dettate dal MI attraverso il "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*" Prot. n. AOOGABMI/87 del 06/08/2020 e dal "*Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL n° 58 del 21/08/2020*",

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus può essere ridotto attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

Si sottolinea che **le misure riportate nel presente documento risulteranno efficaci se accompagnate dal senso di responsabilità di tutti. Se ci si atterrà scrupolosamente alle indicazioni fornite dal MI sarà possibile garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.**

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs 81/2008 2 e s.m.i. che costituiscono lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- ✓ DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- ✓ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- ✓ *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del

23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- ✓ la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- ✓ il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- ✓ il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- ✓ il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia n°58* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola

4. REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

5. PREMESSA E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008

In premessa al Protocollo è indispensabile elencare i principali riferimenti normativi e documentali considerati per la sua stesura, ma soprattutto è utile puntualizzare alcuni concetti:

- ✓ che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- ✓ che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- ✓ che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- ✓ che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

6. INFORMAZIONE

Chiunque entri nei locali dell'Istituto deve conoscere e rispettare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale.

In particolar modo, le informazioni riguardano:

- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- ✓ l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✓ l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Chiunque acceda all'edificio scolastico è tenuto al rigoroso rispetto della segnaletica predisposta e ad evitare assembramenti.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ingresso personale ATA:

- accedere all'istituto in maniera scaglionata, attraverso l'ingresso principale e/o ulteriori ingressi appositamente individuati.
- indossare sempre la mascherina chirurgica nuova fornita dall'Istituzione scolastica e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica presente in diversi punti dell'Istituto;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea, nel caso in cui venga richiesto, utilizzando i termoscanner in dotazione ai Collaboratori Scolastici presenti nelle postazioni Front-Office e medicheria. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio;
- dopo l'ingresso a scuola durante gli spostamenti all'interno dell'edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all'altro, si dovrà fare uso delle scale interne, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità.

Ingresso docenti:

- accedere nel plesso in maniera scaglionata, attraverso l'ingresso principale, rispettando sempre il distanziamento di 1 metro, **almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** per

garantire la sorveglianza degli alunni al momento dell'accesso nell'istituto;

- indossare sempre la mascherina chirurgica nuova fornita dall'Istituzione scolastica e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica presente in diversi punti dell'Istituto;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea, nel caso in cui venga richiesto, utilizzando i termoscanner in dotazione ai Collaboratori Scolastici presenti nella postazione Front-Office e in medicheria. Se la temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio;
- dopo l'ingresso a scuola durante gli spostamenti all'interno dell'edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all'altro, si dovrà fare uso delle scale interne, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità;
- al termine delle lezioni è indispensabile lasciare l'edificio scolastico immediatamente, seguendo percorsi predefiniti e segnalati. Se l'ultima ora di servizio coincide con l'ultima ora di lezione per gli studenti, il docente è tenuto ad accompagnare gli alunni alle postazioni assegnate e a garantire il rispetto delle regole contribuendo ad evitare assembramenti.

Ingresso alunni

Gli alunni accedono all'edificio ed escono dallo stesso in maniera scaglionata, utilizzando ingressi differenziati e rispettando il calendario e la programmazione degli orari e delle classi, allegati al presente documento.

Gli alunni e le alunne dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso/uscita assegnati.

Gli alunni che dovessero eventualmente arrivare in ritardo e comunque oltre l'orario previsto per l'ingresso della loro classe, entrano dall'ingresso principale, dopo l'ultimo turno di accesso.

Onde evitare assembramenti i Responsabili dei plessi, oltre ai collaboratori scolastici, sono incaricati di controllare il regolare accesso/deflusso degli alunni.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita per gli studenti.

All'interno del cortile sono stati individuati punti di raccolta collegati all'ingresso/uscita a cui sono state associate le relative classi.

Ciascun alunno dovrà, inoltre, all'ingresso e durante tutta la permanenza nell'edificio:

- indossare sempre la mascherina e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;
- dopo l'ingresso a scuola, durante il tragitto per raggiungere l'aula, per l'utilizzo dei servizi o per qualunque altro spostamento, mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all'altro, si dovrà fare uso delle scale interne, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità.
- al termine delle lezioni è indispensabile lasciare l'edificio scolastico immediatamente, seguendo percorsi predefiniti e segnalati, accompagnati dal docente presente all'ultima ora.

Ingresso di Visitatori/Genitori/Fornitori:

L'accesso agli Uffici amministrativi è consentito, per chiunque, compreso i genitori solo dopo:

- regolare prenotazione e relativa programmazione dell'attività amministrativo-gestionale;
- registrazione del visitatore, attraverso compilazione di autocertificazione e registrazione su apposito registro, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico e del tempo di permanenza.

Gli studenti possono accedere agli uffici solo se accompagnati da un solo genitore o da una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale indossando la mascherina e rispettando le regole generali di prevenzione dal contagio.

L'accesso ai fornitori è consentito esclusivamente per carico/scarico delle merci secondo le seguenti modalità:

- deve essere dotato di mascherina;
- deve sottoporsi al controllo della temperatura;
- deve compilare l'autocertificazione;
- deve tassativamente rispettare la distanza di un metro;
- deve utilizzare il gel disinfettante a disposizione degli utenti.

Il personale di imprese esterne (manutentori, tecnici, ecc...) potrà intervenire attenendosi scrupolosamente alle regole di prevenzione dal contagio:

- deve essere dotato di mascherina;
- deve sottoporsi al controllo della temperatura;
- deve compilare l'autocertificazione;
- deve tassativamente rispettare la distanza di un metro;
- deve utilizzare il gel disinfettante a disposizione degli utenti.

Gli operai potranno utilizzare, se necessario, i servizi igienici individuati dal Dirigente scolastico.

Quanto previsto nel presente Protocollo si estende anche ai lavoratori di eventuali imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'Istituto.

8. DISPOSIZIONI DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA

Durante la permanenza all'interno dell'edificio deve essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in caso di necessità.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza il mancato rispetto delle regole.

In tutte le aule, sulla base delle rilevazioni effettuate dal RSPP, che ha provveduto alla verifica delle dimensioni delle aule e alla determinazione del numero massimo degli alunni che ciascuna può ospitare, sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. I banchi sono posizionati seguendo le indicazioni a pavimento e, pertanto, è necessario non spostarli.

Gli zaini, obbligatoriamente senza rotelle, contenenti il materiale didattico vanno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia. Occorre evitare che via sia contatto tra i propri oggetti personali e/o indumenti e quelli altrui. Di conseguenza, gli studenti devono utilizzare esclusivamente i propri libri e il proprio materiale didattico

Al termine delle lezioni, inoltre, i sotto-banchi devono rimanere sgombri da oggetti personali, al fine di favorire al meglio le operazioni di pulizia e sanificazione giornaliera.

Non è possibile introdurre cibi e/o bevande che non siano ad esclusivo uso personale.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. È possibile recarsi in bagno, soltanto uno per volta. Il docente è tenuto a registrare tale circostanza per evitare uscite continue, su un registro appositamente predisposto, fornito dall'istituzione.

In ogni aula è stato installato un dispenser igienizzante per le mani e materiale per l'igienizzazione, al cambio dell'ora, della postazione docente, a cura del docente subentrante.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo, inoltre, è indispensabile arieggiare i locali. Ciascun docente è tenuto a vigilare su tale pratica.

Gli alunni sono tenuti inoltre a lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare in aula sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Il personale ausiliario è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, utilizzo di servizi igienici, ecc.).

9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

A) ATTIVITÀ MOTORIA – UTILIZZO PALESTRA

Per le attività di scienze motorie deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente.

Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono possibili le attività fisiche individuali, anche all'aperto.

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- vigilare in palestra sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti, presenti in palestra.

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento dall'aula, ecc.);

- controllare l'accesso alla palestra ed evitare assembramenti;
- igienizzare la palestra ogni cambio d'ora.

La possibilità di utilizzare le palestre presenti in entrambi i plessi di scuola Primaria sarà comunicata con apposita circolare.

B) LABORATORI E BIBLIOTECA

L'utilizzo dei laboratori e degli spazi biblioteca è interdetto fino a nuova disposizione.

C) AULA MAGNA-SPAZIO CONFERENZE

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. aula magna, sala conferenze, ecc.) non è vietato ma va contingentato in relazione al numero di posti a sedere. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Si deve, comunque, tener conto della necessità, ravvisata nella maggior parte dei riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, di evitare le occasioni di mescolamento tra le classi.

D) UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli alunni accedono all'area dei bagni indossando la mascherina ed evitando di sostare nell'antibagno. Nel caso in cui i bagni siano occupati si dovrà aspettare in corridoio, sempre e comunque mantenendo la distanza interpersonale prevista, sotto la vigilanza del collaboratore scolastico incaricato.

L'accesso è consentito anche durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. In ogni bagno è collocato il sapone battericida, che va usato prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, e le salviette monouso.

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento dall'aula, ecc.);
- controllare l'accesso ai servizi ed evitare assembramenti;
- collaborare per garantire il rispetto delle regole soprattutto al momento dell'intervallo.

I servizi igienici dovranno essere igienizzati al termine di ciascun intervallo.

E) RICREAZIONE

Durante l'intervallo si resta in classe e si accede ai bagni in maniera ordinata e rispettando le misure di sicurezza. I docenti garantiscono, come di consueto, la vigilanza ed il rispetto delle regole di sicurezza.

Personale ausiliario è tenuto a:

- collaborare per garantire il rispetto delle regole soprattutto al momento dell'intervallo.

F) AULA DOCENTI - ATRI - SPAZI COMUNI

Nel caso in cui un docente stazioni in spazi comuni deve rispettare sempre le indicazioni di seguito riportate:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di oggetti/attrezzature.

L'aula docenti può essere utilizzata nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e della segnaletica a pavimento che indica la posizione delle sedute, che non devono essere assolutamente spostate.

Occorre evitare che vi sia contatto tra i propri oggetti personali e/o indumenti e quelli altrui. Non è possibile introdurre cibi e/o bevande che non siano ad esclusivo uso personale.

G) ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI, FORMAZIONE

Gli incontri collegiali si svolgono a distanza utilizzando le opportune piattaforme (MEET, G-Suite, ecc.), almeno nella fase di avvio dell'anno scolastico, al fine di evitare assembramenti.

Le riunioni di staff e di dipartimento si svolgono in presenza secondo orari differenziati nel rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza e di un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Per le riunioni in presenza è indispensabile:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato e la sanificazione dell'ambiente.

Per ogni riunione i Collaboratori del Dirigente o i Responsabili di plesso controllano il rispetto del numero massimo di persone e del distanziamento, la durata della riunione, l'aerazione finale dell'ambiente.

Le attività di formazione si potranno svolgere in modalità a distanza oppure in presenza salvo la possibilità di garantire il rispetto delle misure interpersonali di sicurezza.

In ogni caso, gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile.

H) RICEVIMENTO DEI GENITORI

Il ricevimento dei genitori avviene a distanza, oppure con appuntamento telefonico, sempre previa prenotazione tramite registro elettronico. In casi eccezionali saranno previsti incontri in presenza, preventivamente concordati.

I) UFFICI DI SEGRETERIA

Il personale amministrativo è tenuto ad evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

È indispensabile, inoltre, utilizzare sempre gli sportelli con le protezioni parafuoco in plexiglass durante il ricevimento degli utenti.

10. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza

di detti locali e dei piani di sicurezza.

11. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali dell'istituto come da cronoprogramma definito, in collaborazione con il DSGA, attraverso il Piano delle Attività di pulizia.

E' stato istituito un registro delle attività di igienizzazione che ogni collaboratore è tenuto a compilare quotidianamente.

A ciascuna area viene assegnato, come da Piano delle Attività, un collaboratore scolastico che provvede alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica con appositi detergenti dei seguenti ambienti ed attrezzature:

- locali dei plessi scolastici (aule, laboratori, uffici, cucine, sale, ecc.)
- postazioni di lavoro
- tastiere, computer, schermi touch, mouse, telefoni, ecc sia negli uffici che nel laboratorio informatico
- spogliatoi e servizi igienici, rubinetti, lavandini
- scale
- aree comuni e di svago

Le pulizie quotidiane degli ambienti, devono riguardare anche le superfici toccate più di frequente:

- porte
- maniglie
- finestre
- ripiani
- interruttori della luce
- tavoli, banchi, scrivanie, sedie

I servizi igienici, in particolar modo, dovranno essere igienizzati al termine di ciascun intervallo.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Nel caso in cui il Dirigente scolastico venga informato dalle autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, verranno applicate le seguenti misure di pulizia per scrivanie, porte, sedie, muri, schermi, finestre, tavoli, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni e tutte le altre superfici esposte:

- 1- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
 - Per la disinfezione / decontaminazione verrà impiegato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.
 - Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio verrà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- 2- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici sarà assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossi DPI (mascherina chirurgica - o, in presenza di un caso confermato, probabile o sospetto di positività al COVID19, filtrante respiratoria FFP2 o FFP3 - protezione facciale, guanti monouso, camice o tuta monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione).

Per la preparazione sia della soluzione detergente che di quella del disinfettante si devono comunque seguire sempre le indicazioni rilasciate dal fornitore (in etichetta) o presenti sulla scheda tecnica da esso fornita e osservando e rispettando i dosaggi suggeriti sulle confezioni, in modo da evitare danni al personale e/o alle attrezzature

12. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2.

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, anche laddove viene rispettata la "distanza di sicurezza" deve essere previsto l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

PERSONALE AMMINISTRATIVO e DOCENTI

- Mascherina chirurgica monouso
- Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative. I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.)

Una volta usate, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura utilizzando gli appositi cestini.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno. E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

Per i docenti di sostegno e gli educatori e di scuola dell'Infanzia, ove non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dall'alunno, è previsto l'utilizzo di guanti e camici monouso oltre la consueta mascherina chirurgica e/o la visiera in plexiglass.

Lo schermo facciale di protezione deve essere identificato mediante etichetta riportante il nominativo dell'utilizzatore, pulito e disinfettato dopo ogni utilizzo.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Mascherina chirurgica monouso
- Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile

In più, in occasione di operazioni di pulizia e sanificazioni di locali ed ambienti:

- Mascherina filtrante chirurgica (FFP2 in presenza di un caso confermato, probabile o sospetto di una positività al COVID – 19)
- Tuta o camice protettivo monouso
- Schermo facciale di protezione
- Occhiali paraschizzi

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative. Le mascherine filtranti, invece, devono essere indossate solo per le operazioni di pulizia.

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.)

Una volta usate, le tute protettive, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura utilizzando gli appositi cestini.

Lo schermo facciale di protezione invece deve essere identificato mediante etichetta riportante il nominativo dell'utilizzatore, pulito e disinfettato dopo ogni utilizzo.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno. E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

Per ulteriori precisazioni, si rimanda al **Protocollo Specifico delle operazioni di pulizia, sanificazioni e gestione igienica degli ambienti scolastici**, datato 01/09/2020 e acquisito agli atti del protocollo.

13. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PRIMO SOCCORSO

- ✓ nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- ✓ prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- ✓ per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- ✓ utilizzare il locale medicheria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

ANTINCENDIO

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio dell'Istituto.

EVACUAZIONE

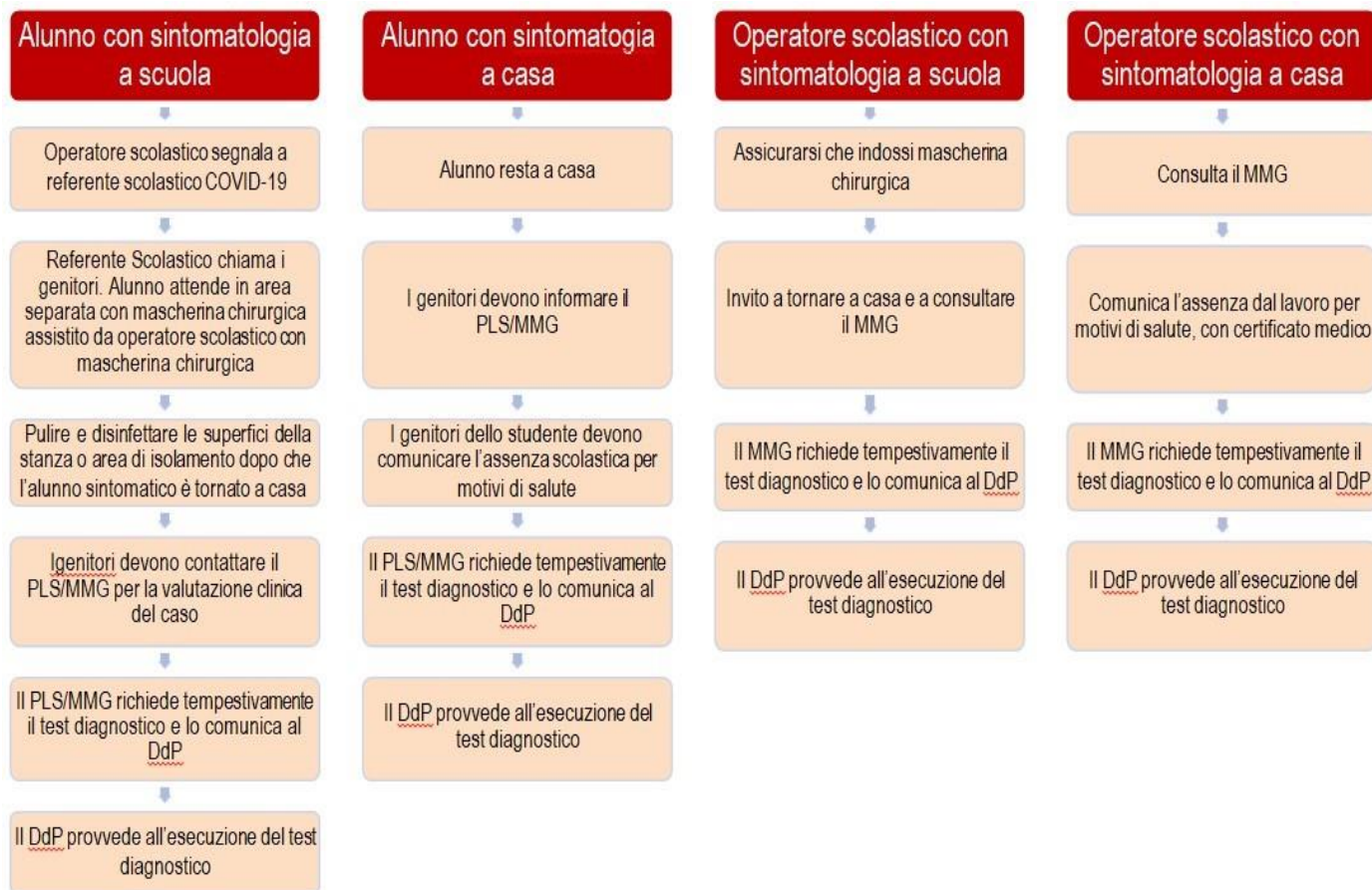
Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di raccolta.

14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Docenti, operatori scolastici e famiglie devono comunicare immediatamente al Dirigente scolastico/Referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al D.S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19 e mettere in atto immediatamente la procedura prevista dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL n° 58 del 21/08/2020. La Direzione procede immediatamente all'isolamento del sospetto contagio, nell'aula appositamente

predisposta, e avverte le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente nei locali dell'Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena



15. AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO (TRIAGE)

È stato predisposto un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato).

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica. Il collaboratore che dovrà accompagnare il malcapitato nell'apposito ambiente dovrà essere fornito di mascherina FFP2, di tuta monouso, di visiera e di guanti.

Sono stati individuati i Referenti scolastici per il COVID-19 e i loro sostituti, di cui al documento ISS n°58 del 21/8/2020 citato in premessa.

16. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

In caso di alunno con sintomatologia è necessario:

1. allertare immediatamente il Referente COVID;
2. accompagnare l'alunno nell'aula di gestione dell'emergenza COVID (collaboratore o addetto al primo soccorso);
3. dotare l'alunno di mascherina chirurgica;
4. sottoporre l'alunno alla misurazione della temperatura tramite termoscanter;
5. il referente COVID deve avvertire la famiglia affinché prelevi al più presto lo studente;
6. l'alunno resta in compagnia del collaboratore o dell'addetto al primo soccorso, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza, fino all'arrivo della famiglia;
7. pulire e disinfettare le superfici della stanza quando l'alunno è tornato a casa.

17. DOCENTE/PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

In caso di Docente/personale scolastico con sintomatologia è necessario:

1. assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica;
2. fare in modo che torni immediatamente a casa.

18. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente Scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Relativamente agli allievi in condizioni di fragilità, esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

19. INFORMAZIONE – COMUNICAZIONE – FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, agli operatori scolastici, sul sito istituzionale e anche con cartelli ben visibili all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

Questa sezione comprende la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

Sarà data **Informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36) circa: Contenuti, regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

- a) Destinatari:
 - personale docente e ATA;
 - personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.
- b) Modalità:
 - informativa scritta;
 - trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti);
 - documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

1. Sarà data **Comunicazione** circa i seguenti contenuti:
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
 - testo completo del Protocollo ufficiale.
- a. Destinatari:
 - genitori e altri familiari;
 - allievi;
 - fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
- b. Modalità:
 - trasmissione orale (ad es. patto di corresponsabilità, incontri con le famiglie, insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
 - documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

L'avvenuta comunicazione deve essere registrata e verbalizzata.

2. Sarà attivata la **Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37) in merito ai seguenti contenuti:
 - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
 - obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
- a) Destinatari:

- personale docente e ATA;

b) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura del RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura del RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore).

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

20. CARTELLONISTICA - SEGNALETICA - INFOGRAFICHE

Sarà predisposta opportuna informazione su:

- ✓ i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- ✓ il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- ✓ il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- ✓ i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- ✓ la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Tempistica dell'informazione e della formazione in presenza:

- ✓ informazione agli studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori) all'inizio delle lezioni;
- ✓ formazione del personale docente e ATA entro l'avvio dell'anno scolastico;
- ✓ formazione degli studenti all'inizio delle lezioni.

La scuola fornirà alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigilerà affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

21. COMMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Come da prescrizioni dettate dal MI attraverso il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" Prot. n. AOOGABMI del 06/08/2020, viene costituita una Commissione per il controllo dell'applicazione del presente protocollo costituito da:

- Dirigente Scolastico
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- Referenti COVID di Istituto e di plesso
- DSGA
- RSU
- Presidente Consiglio di Circolo

La Commissione, istituita nel mese di settembre, provvede alla stesura, all'aggiornamento del Protocollo e all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione in esso contenute.

Si riunisce al bisogno con collegamenti a distanza organizzati dal Dirigente Scolastico ovvero con

incontri presso la sede dell'Istituto, ferme restando le misure di prevenzione / distanziamento interpersonale e l'utilizzo di mascherine di protezione.

La convocazione delle riunioni della Commissione può essere richiesta da chiunque faccia parte della Commissione stessa.

Il presente Protocollo viene aggiornato periodicamente in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza in corso nel Paese e delle nuove norme di Legge nazionali o regionali nonché a seguito di verifica/monitoraggio dell'efficacia delle misure individuate.

Prontuario delle regole anti-COVID

PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
10. Ogni docente deve utilizzare la mascherina e la visiera fornite dall'Istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie e deve seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. In posizione statica (quando il docente è seduto alla cattedra, sempre nel rispetto dei due metri di distanza dagli alunni) la mascherina può essere tolta e la visiera sollevata.
11. Le docenti della scuola dell'Infanzia devono indossare sempre la mascherina chirurgica, la visiera e il camice monouso durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI, durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno.

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate: "Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile

- garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti". Pertanto, tutti i docenti di sostegno dovranno utilizzare, oltre la mascherina e la visiera, anche guanti in nitrile e camici monouso forniti dalla scuola.
13. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
 14. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola Primaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
 15. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
 16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
 17. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo dei dispositivi igienizzanti, messi a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, su qualunque superficie con cui si entri a contatto (sedie, piani di lavoro, tastiere, monitor...). Si raccomanda l'utilizzo dei suddetti dispositivi anche prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
 18. In entrambi gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
 19. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
 20. L'afflusso degli alunni ai bagni deve essere controllato: nella scuola Primaria non potranno uscire più di 6 alunni alla volta durante gli intervalli (3 alunni e 3 alunne) per classe, secondo l'organizzazione oraria prevista e un solo alunno per classe durante le lezioni, salvo situazioni particolari (alunni fragili...). Per la scuola dell'Infanzia non potranno uscire più di 4 alunni per classe durante l'intervallo.
 21. Per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni, docenti e personale previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58 sarà predisposta una apposita sezione sul registro della sicurezza, all'interno della quale dovranno essere annotati tutti gli spostamenti.

Prontuario delle regole anti-COVID

PERSONALE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Conoscere dettagliatamente e rispettare la cartellonistica/segnaletica orizzontale e verticale anti COVID-19 presente nei locali scolastici.
7. Richiedere i DPI all'ufficio personale, una volta terminati o se non più utilizzabili.
8. Evitare l'assembramento negli spazi comuni.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiatto in plexiglas. Indossare la mascherina e la visiera fornita dall'istituzione scolastica sempre, in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo dei Dpi.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non fosse possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto e il corretto utilizzo dei Dpi.

Sezione C (norme specifiche per i Collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Compilare quotidianamente il *Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici anticontagio COVID-19*.
3. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
4. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella

stabilita e ripristinarla, se necessario.

5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati o non più utilizzabili. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per il personale addetto alla *reception*: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
8. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso, mascherine, occhiali paraschizzi e con altro DPI se previsto.
9. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
10. Laddove il personale si recasse presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, deve procedere con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
11. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
12. Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani.
13. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici e provvedere al reintegro se terminato.
14. Effettuare la pulizia e la disinfezione quotidiane di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione quotidiana dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.
15. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole anti-COVID

FAMIGLIE E ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola Primaria devono utilizzare la mascherina monouso (la fornitura è a carico della scuola, come comunicato dal Commissario Straordinario per l'Emergenza, e sarà effettuata quotidianamente, settimanalmente o periodicamente secondo disponibilità) da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
5. L'accesso alla segreteria sarà garantito secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza, forniti dei previsti DPI.
6. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per motivi urgenti e inderogabili.
7. Sarà consentito l'accesso di un solo accompagnatore, al termine dell'ultimo turno di ingresso, per favorire l'inserimento graduale degli alunni diversamente abili, qualora se ne faccia richiesta, limitatamente alle prime due settimane di scuola e secondo fasce orarie specifiche predisposte.
8. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, in nessun modo sarà possibile farli pervenire agli alunni. I bambini utilizzeranno solo quello che hanno a disposizione nelle loro cartelle.
9. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'Infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
10. Non è consentito portare giochi da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'Infanzia.
11. Gli alunni non dovranno condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
12. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste e il rispetto delle norme previste per gli spostamenti.
14. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno in bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta, rispettando le istruzioni per il corretto lavaggio

delle mani presenti in ogni bagno. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante che gli alunni utilizzeranno.

15. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni e per qualsivoglia spostamento dal proprio banco, gli alunni dai sei anni in su devono indossare la mascherina.
16. Gli alunni potranno consumare la merenda, solo rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le modalità previste.
17. Le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
18. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle gambe.
19. I genitori/tutori, così come i docenti, devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nella piega del gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
20. Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, da rispettare.
21. I genitori/tutori devono impegnarsi a rispettare **rigorosamente** gli orari indicati per l'entrata e l'uscita relativi al proprio turno, per evitare assembramenti e sovrapposizione dei flussi.
22. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono **subitaneamente** allontanarsi dai cortili dei plessi scolastici, evitando di trattenersi nelle vicinanze (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.), per agevolare il regolare flusso e deflusso previsti dai turni di accesso delle classi.
23. Le singole scuole dispongono di termoscanner. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
24. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
25. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'Istituto, contattando esclusivamente il numero 0805613356.
26. Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni per la scuola dell'Infanzia, e a 5 giorni per la scuola Primaria, salvo successive modifiche e/o variazioni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
27. In ogni caso, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la riammissione a scuola è necessaria una attestazione del pediatra o del medico di base "che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19".
28. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta.
29. I genitori degli alunni non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati dai docenti o dai collaboratori

scolastici, nei cortili all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è consentita la presenza di un solo accompagnatore.

30. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email / tramite registro elettronico.
31. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
32. Per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite con ulteriori disposizioni.
33. Il servizio di pre-scuola e post-scuola è oggetto di apposita regolamentazione.

GESTIONE EVENTUALI CASI SINTOMATICI

L'Istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento. Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19.
- Il Referente scolastico o suo sostituto deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il Referente COVID-19, indossando la mascherina chirurgica, la visiera e i guanti in nitrile, conduce l'alunno nella stanza dedicata individuata in ogni plesso.
- Il Referente COVID-19 o il collaboratore scolastico in servizio al piano procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termoscanner.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma deve sempre essere in compagnia di un adulto, (Referente COVID-19 o collaboratore scolastico in servizio al piano) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica, la visiera e i guanti in nitrile fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale o persona delegata dalla famiglia.
- Il referente COVID-19 o il collaboratore scolastico individuato deve, se sprovvisto, far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori/tutori legali o le persone delegate che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, all'interno di un sacchetto che verrà immediatamente richiuso e gettato.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire, igienizzare e disinfettare tutte le superfici del locale di isolamento, dopo che l'alunno sintomatico ha abbandonato i locali della scuola.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

ALLEGATI

- All. 1a Come indossare mascherine chirurgiche
- All. 1b Come indossare le mascherine filtranti FFP2
- All. 2 Come sfilare i guanti monouso
- All. 3 Come indossare e rimuovere lo Schermo Facciale Protettivo
- All. 4 Procedura Vestizione e Svestizione Tuta Protettiva Monouso

Parte 1

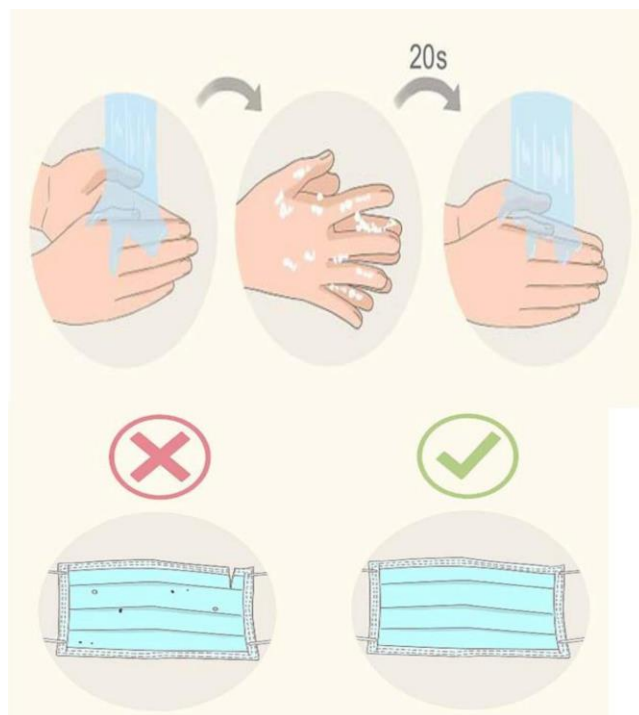
All. 1a

Indossare una Mascherina

1 Pulisciti le mani.

Prima di toccare una mascherina medica pulita, lava con cura le mani con acqua e sapone.

- Una volta applicato il sapone sulle mani bagnate, dovresti massaggiarle una contro l'altra per almeno una ventina di secondi prima di risciacquarle.
- Usa sempre un tovagliolo di carta pulito per asciugare le mani per poi gettarlo nella spazzatura. Prima di buttarlo via, potresti usare quel tovagliolo per aprire/chiedere una porta dopo aver lavato le mani.

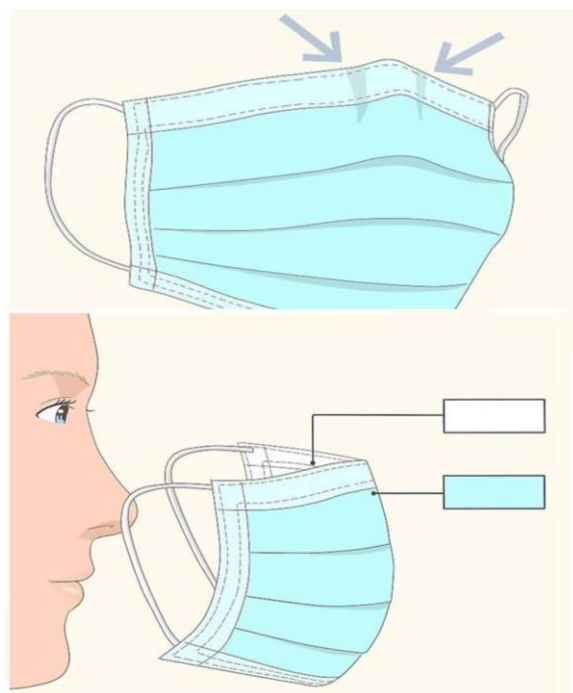


2 Controlla la mascherina.

Una volta che hai preso una mascherina medica (non ancora utilizzata) dalla sua confezione, verifica che non ci siano difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale. Se la mascherina è difettosa, buttala via e prendine una nuova.

3 Orienta la mascherina nella maniera corretta.

Affinché possa aderire per bene alla tua pelle, la parte superiore della mascherina deve essere flessibile, ma comunque rigida; i bordi devono potersi modellare intorno al tuo naso. Assicurati che questo lato flessibile sia rivolto verso l'alto prima di applicare la mascherina sul tuo viso.



4 Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno.

Il lato interno è solitamente bianco; il lato esterno ha invece un colore diverso. Prima di applicare la mascherina, assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso.

5 Mettere la mascherina sul viso.

Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse.

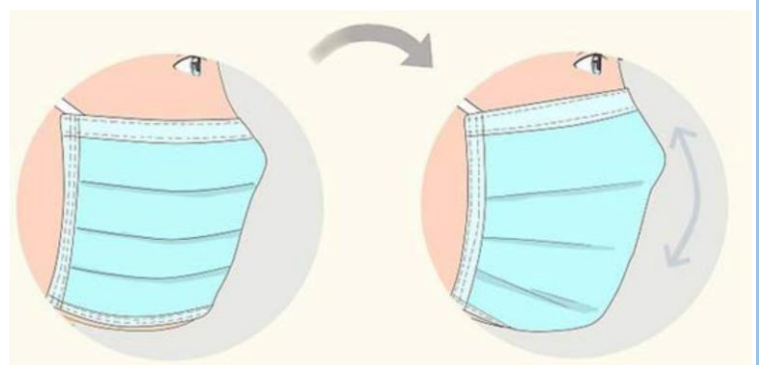
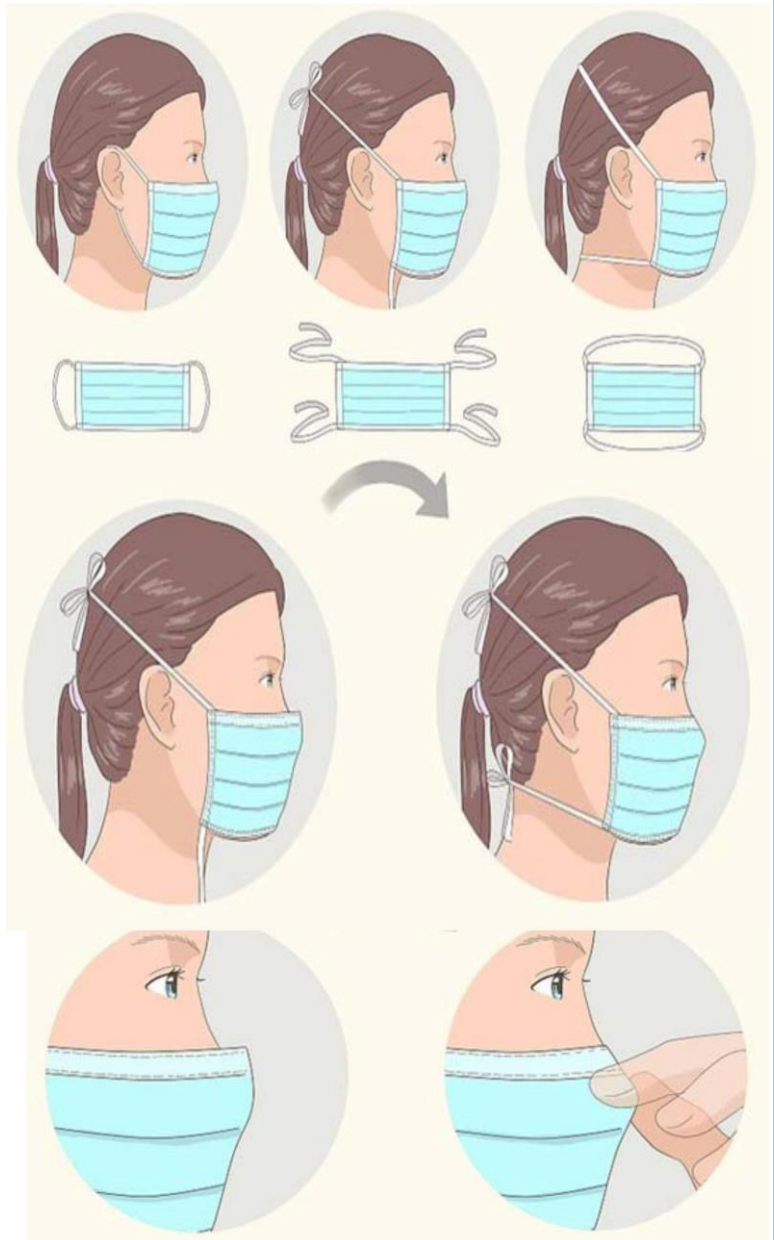
- Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Sono solitamente realizzati con un materiale elastico in maniera che possano essere tirati. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettilne uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.
- Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.
- Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Spesso hanno dei lacci o cinghie sia sulla parte superiore sia su quella inferiore. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.

6 Sistema la parte sul naso.

Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso.

7 Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento.

Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il



mento.

Parte 2

Togliere la Mascherina

1 Pulisciti le mani.

In base a quello che stavi facendo con le tue mani prima di rimuovere la mascherina, potresti aver bisogno di lavarle. Altrimenti, potresti dover rimuovere guanti protettivi, lavare le mani e infine rimuovere la mascherina.



2 Rimuovi la mascherina con cautela.

In generale, togli la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce. Evita di toccare la parte anteriore della mascherina, in quanto potrebbe essere contaminata.

- Anelli alle orecchie* - usa le mani per tenere gli anelli e rimuovili da ciascun orecchio;
- Lacci o cinghie* - slega prima i lacci del lato inferiore e poi quelli del lato superiore. Rimuovi la mascherina tenendo i lacci del lato superiore;
- Fasce elastiche* - usa le mani per portare la fascia inferiore sulla testa, quindi fai la stessa cosa con la fascia elastica superiore. Rimuovi la mascherina dal viso mentre tieni la fascia elastica del lato superiore.

3 Butta la mascherina rispettando le norme di sicurezza

Le mascherine mediche sono disegnate per essere usate solo una volta. Di conseguenza, quando le togli, gettala immediatamente nella spazzatura.

- In un ambiente medico c'è probabilmente una pattumiera specifica adibita ai rifiuti tossici, in cui gettare oggetti come guanti e mascherine usati;
- In ambienti non medici in cui le mascherine potrebbero essere contaminate, metti la mascherina da sola in un sacchetto di plastica. Lega il sacchetto chiuso e quindi gettalo nella spazzatura.

4 Lavati nuovamente le mani.

Una volta gettata la mascherina secondo le



norme di sicurezza, lavati le mani ancora una volta per assicurarti che siano pulite e che non siano contaminate dal contatto con la mascherina sporca.

Parte 3

Comprendere l'uso delle Mascherine Mediche

1 Comprendi da che cosa proteggono.

Le mascherine mediche o chirurgiche sono progettate per coprire naso e bocca. Vengono realizzate con materiali che possono bloccare il passaggio di *grandi particelle* di gocce, spruzzi e schizzi che potrebbero contenere virus o batteri potenzialmente nocivi.

- Particelle più fini, tuttavia, potrebbero essere comunque in grado di penetrare una mascherina medica. Inoltre, non essendo sigillata al tuo viso, è possibile che le particelle possano passare attraverso le aperture.



2 Comprendi la differenza tra una mascherina medica e un respiratore N95.

Il respiratore FFP2 (o N95 o KN95) è un dispositivo usato dagli operatori sanitari per bloccare il passaggio del 95% di particelle molto piccole. Diversamente dalle mascherine mediche, i respiratori FFP2 (o N95 o KN95) aderiscono al viso e alla tua pelle in maniera più sicura e sono inoltre in grado di filtrare le particelle che si diffondono nell'aria.

- Sebbene un respiratore N95 possa bloccare particelle davvero molto piccole, esiste il 5% di probabilità che particelle nocive riescano comunque a penetrare.
- I respiratori N95 non sono progettati per l'utilizzo dei bambini o da persone che hanno peluria sul viso.
- Alcune maschere FFP2 (o N95 o KN95) sono fornite di una valvola espiratoria progettata per ridurre la condensa che si accumula all'interno della mascherina e permette a chi la indossa di respirare con più facilità. Questo tipo di protezione, tuttavia, non dovrebbero essere utilizzate in situazioni in cui viene richiesto un ambiente sterile, in quanto la valvola espiratoria permette la fuoriuscita di aria non filtrata (e potenzialmente contaminata) dalla maschera.
- In generale, ogni tipo di maschera FFP2 (o N95 o KN95) dovrebbe essere fornita di istruzioni dettagliate da parte della casa produttrice che spieghino come indossare e rimuovere il dispositivo. Affinché possano proteggere, è necessario che queste istruzioni vengano seguite, insieme al resto della procedura di sicurezza.

N.B: I respiratori N95 (USA) e quelli KN95 (Cina) sono considerati funzionalmente equivalenti ai respiratori FFP2 regolati dalla giurisdizione dell'unione europea.

Consigli

- Idealmente, dovresti usare acqua e sapone ogni volta che viene richiesto di farlo. Se non hai a disposizione acqua e sapone, puoi usare comunque un igienizzante per le mani che contenga almeno il 60% di alcool. Per assicurarti di usare abbastanza disinfettante, dovresti essere in grado di strofinare una mano contro l'altra per più di 10 secondi prima che siano asciutte.

Avvertenze

- Le mascherine mediche sono progettate per essere usate solo una volta e da una sola persona.
Una volta indossate, devono essere gettate e non devono essere riutilizzate.
- Altri tipi di mascherine realizzate per usi non medici sono progettate per evitare il passaggio di particelle di polvere nella bocca o nel naso di chi le usa mentre lavora con legno, metallo o altro tipo di materiale da costruzione. Questo tipo di maschere non sono regolamentate dalla FDA e il loro utilizzo non è omologato in ambienti medici.

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1

Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2

Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3

Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4

Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5

La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

COME SFILARSI I GUANTI MONOUSO

È importante utilizzare i guanti monouso nel modo corretto per **protegersi** da agenti chimici* e biologici*.
Per una **maggiore protezione**, impara a sfilarti il guanto nel **modo giusto**.

NON DIMENTICARE

- Indossa i guanti con mani asciutte e pulite
- Controlla i guanti prima di usarli
- Evita gioielli e unghie lunghe
- Togli i guanti se sono danneggiati
- Non immergere le mani in prodotti altamente chimici con guanti monouso (utilizza un guanto riutilizzabile adatto con la manichetta lunga)
- Butta via i guanti e lavati le mani

* A seconda del guanto utilizzato visionare la scheda tecnica per assicurarsi dell'idoneità del guanto

COSA FARE



1
Pizzica il guanto al polso.
Evita di toccare la pelle.



2
Sfila il guanto.



3
Tienilo nel palmo della
mano con il guanto o
gettalo via.



4
Infilare le dita nel secondo
guanto. Evita di toccare
l'esterno del guanto.



5
Sfila il secondo guanto.



6
Una volta tolti entrambi
i guanti, gettali e
lavati le mani.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno.

Il virus non passa dalle mani. vi si deposita. come si deposita sui guanti. Indossarli a lungo, inoltre, può essere controproducente, perché la pelle non traspira e con il caldo e l'umidità diventa terreno di coltura di microrganismi. **L'utilizzo dei guanti, quindi, deve essere limitato alle occasioni di contatto con superfici che potrebbero essere contaminate.**

Grande attenzione a come si tolgono: vanno levati al contrario e gettati immediatamente, perché diventano essi stessi fonte di propagazione.



COME INDOSSARE LO SCHERMO FACCIALE

- Prima di indossare la visiera facciale lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Preparazione visiera di protezione;
- 3) Appoggiare la fronte e posizionare il protettore assicurandosi che aderisca completamente
- Fissa la visiera intorno alla testa mettendo l'elastico auto-regolabile dietro la nuca
- Posiziona la visiera frontalmente
- Lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica



COME RIMUOVERE LO SCHERMO FACCIALE

- Prima di rimuovere la visiera facciale lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Rimuovi il dispositivo prendendolo dall'elastico avendo cura di non toccare la parte anteriore della visiera
- Lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLO SCHERMO FACCIALE

- Pulire il dispositivo con acqua tiepida e sapone neutro
- Provvedere alla disinfezione con idonei detergenti,
- Asciugatura con panno morbido e secco, **senza pelucchi e non abrasivo**

PROCEDURA PER LA VESTIZIONE E SVESTIZIONE**VESTIZIONE:**

- Togliere ogni monile e oggetto personale.
- Lavare le mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
- Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
- Indossare un primo paio di guanti;
- Indossare sopra la divisa il camice/tuta monouso;
- Indossare idoneo filtrante facciale;
- Indossare gli occhiali di protezione;
- Indossare secondo paio di guanti.

SVESTIZIONE

- Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore nell'area di svestizione;
- Decontaminare i DPI riutilizzabili;
- Rispettare la sequenza indicata:
 - Rimuovere la tuta o il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
 - Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
 - Rimuovere gli occhiali e sanificarli;
 - Rimuovere la maschera FFP2 maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore;
 - Rimuovere il secondo paio di guanti;
 - Lavare le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica



XVII CIRCOLO DIDATTICO POGGIOFRANCO - BARI

Plesso TAURO - Via G. Tauro, 2 - Tel 0805613356

Plesso CARRANTE - Via A. Carrante, 1 - Tel. 0805014445

Plesso KING - Via M.L. King, 38 - Tel. 080 5045038
70124 - BARI

Cod.Fisc: 80005260726 - Cod. Mecc. BAEE017007

Mail: baee017007@istruzione.it - Pec: baee017007@pec.istruzione.it - Sito web www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

(art. 13 Reg. UE 679/2016 – art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020)

Premessa

Le informazioni sui dati personali gestite dal XVII Circolo Didattico “Poggiofranco” (di seguito “Titolare”) inerenti alla temperatura corporea rilevata al personale scolastico e/o alle persone in ingresso nell’Istituto scolastico, le informazioni con le quali viene comunicato di aver avuto contatti con persone risultate positive al COVID-19 e/o le informazioni relative a manifestazione di sintomi di contagio (ad esempio febbre e sintomi di infezione respiratoria), nonché le informazioni relative allo stato di “negativizzazione del tampone” a seguito di contagio e altresì le informazioni relative a situazioni di particolare fragilità e/o a patologie attuali o pregresse, costituiscono trattamento di dati personali e sensibili, pertanto, il Titolare provvede a svolgerlo in attuazione del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 marzo 2020 e successiva integrazione del 24 aprile 2020 (di seguito “Protocollo”)¹ nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali fornendo le seguenti informazioni.

Interessati

Personale scolastico, collaboratori, visitatori, genitori/famiglie, alunni e genericamente persone che hanno accesso ai locali dell’Istituto scolastico.

Finalità di trattamento

- Prevenzione dal contagio di COVID- 19 (Coronavirus)
- Tutela della salute delle persone nell’Istituto scolastico
- Collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie.

Categorie di dati trattati

1. temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo il caso di cui al punto 2. che segue;
2. dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali dell’Istituto scolastico o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all’isolamento temporaneo, quali l’orario di uscita e le circostanze riferite dall’interessato a giustificazione dall’uscita dall’isolamento temporaneo;
3. dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi quelli relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la “avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse del personale scolastico.

¹ Il Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020.

Modalità del trattamento dei dati, soggetti che possano venirne a conoscenza, misure di sicurezza

La gestione delle informazioni così come descritte al precedente paragrafo avviene assicurando modalità tali da garantire la riservatezza, integrità e disponibilità. Le suddette informazioni verranno trattate solo ed esclusivamente da coloro che nell'Istituto scolastico hanno necessità di venirne a conoscenza (il Medico competente, i soggetti autorizzati) per poter dare seguito agli adempimenti prescritti dalle leggi e dalle regolamentazioni disposte dalle Autorità competenti.

Sotto il profilo organizzativo sono adottate le seguenti misure: i soggetti preposti al trattamento - "Soggetti Autorizzati", sono appositamente individuati e sono loro fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un soggetto risultato positivo al COVID-19).

Base giuridica per il trattamento

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e Reg. UE 679/2016) e per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art.9, par.2, lett. i) nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020 di cui al Protocollo richiamato in Premessa.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

In caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati sono interdetti l'accesso ai locali dell'Istituto scolastico e la permanenza negli stessi.

Il mancato conferimento delle informazioni richieste da parte del personale scolastico espone altresì quest'ultimo a contestazioni disciplinari.

Tempi di conservazione

I dati saranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. In caso di mancato superamento della soglia di temperatura non viene effettuata alcuna registrazione e/o conservazione dei dati relativi alla temperatura corporea.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Suoi diritti

La persona sottoposta al trattamento, in qualità di interessato, ha facoltà di esercitare, come applicabili al trattamento in oggetto, i diritti, previsti dagli Artt. da 15 a 22 del Reg. Europeo 2016/679 (GDPR). È possibile, inoltre, rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'Art. 77 del GDPR. Se intende richiedere ulteriori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali o per l'eventuale esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi per iscritto al Titolare della Protezione dei Dati personali ai contatti di seguito indicati.

Titolarietà del trattamento e dati di contatto

Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 del GDPR, è il XVII Circolo Didattico "Poggiofranco", via G. Tauro, n. 02 -70124 Bari, tel. **0805613356**, C.F.: 80005260726, EMAIL: baee017007@istruzione.it PEC: baee017007@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è College Team S.r.l., contattabile al seguente indirizzo email: rpd@collegeteam.it.

Il Titolare del trattamento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Porziana DI COSOLA