



XVII CIRCOLO DIDATTICO POGGIOFRANCO - BARI

Plesso TAURO - Via G. Tauro, 2 - Tel 0805613356
Plesso CARRANTE - Via A. Carrante, 1 - Tel. 080 501 4445
Plesso KING - Via M.L. King, 38 - Tel. 080 504 5038
70124 - BARI
Cod.Fisc: 80005260726 - Cod. Mecc. BAEE017007

Mail: baee017007@istruzione.it - Pec: baee017007@pec.istruzione.it - Sito web www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it

Bari, 31 Maggio 2021

Ai Docenti

Al Direttore s.g.a.

Al personale ATA

Al Sito web

Circolare n. 163

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021 - Scuola dell'Infanzia e Primaria

Con la presente circolare si impartiscono disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

Si rammenta che per la scuola Primaria le attività didattiche avranno termine il giorno 11 giugno 2021, per la scuola dell'Infanzia le attività educative si concluderanno il 30 giugno 2021.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio.

Non sono concesse deroghe alle scadenze e alle procedure.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI

L' **AGENDA E IL GIORNALE DELL'INSEGNANTE**, compilati con cura e precisione, e L'**ISTANZA** di fruizione di **FERIE**, redatta sull'apposito modulo rinvenibile nella sezione *Documenti e modulistica* del sito istituzionale, recante l'esatto recapito per eventuali comunicazioni d'ufficio, devono essere inviati **via mail in formato pdf** all'indirizzo BAEE017007@istruzione.it, **entro il 22 giugno 2021** e aventi per oggetto

- Giornale dell'insegnante _____ nome docente _____
- Agenda classe _____ sez _____ plesso _____
- Istanza di ferie _____ nome docente _____

Nella compilazione dell'istanza di ferie, al totale dei giorni spettanti vanno detratti eventuali giorni già fruiti durante l'anno scolastico.

IL **REGISTRO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**, compilato con cura e precisione, deve essere inviato **via mail in formato pdf** all'indirizzo baee017007@istruzione.it, **entro il 1 luglio 2021**, avente per oggetto

- Registro dell'insegnante _____ nome del docente _____ - INFANZIA

IL **REGISTRO DI CLASSE ELETTRONICO**, contenente assenze e valutazioni riportate al termine del primo e del secondo quadrimestre, dovrà essere puntualmente controllato.

Le **insegnanti di sostegno** dovranno consegnare **entro il 18 giugno 2021** all'ins. D. Angioi, Funzione strumentale Area Inclusione, apposita relazione finale inerente agli alunni diversamente abili, con relative proposte per l'anno successivo.

FUNZIONI STRUMENTALI - INCARICHI - PROGETTI

Entro la data del **18 giugno 2021** dovranno essere inviati **via mail in formato pdf** all'indirizzo baee017007@istruzione.it gli atti conclusivi relativi agli incarichi effettuati nell'a. s. 2020/21, nello specifico:

- tutte le relazioni inerenti agli adempimenti connessi agli incarichi, con indicazione puntuale del calendario e delle ore effettuate (NIV, GLHI, Team per l'innovazione digitale, Commissione progettazione; Referenti: *Orario scolastico, Progetti di Istituto, Continuità, Progetto Biblioteca, Lingua inglese, Valutazione e INVALSI, Lotta al bullismo e al cyberbullismo*. I membri della *Commissione formazione classi prime Primaria* consegneranno la documentazione al termine dell'espletamento delle mansioni assegnate).

Copia della relazione sarà consegnata alle docenti funzioni strumentali dell'area di rispettiva competenza.

DOTAZIONI TECNOLOGICHE

Per quanto attiene le dotazioni tecnologie presenti in ogni aula e nei laboratori, si dispone quanto di seguito.

- Eliminazione di file personali dai tablet e computer presenti nelle classi e nei laboratori, archiviazione su dispositivi mobili individuali: i file non archiviati saranno eliminati.
- Consegna alle docenti del *Team per l'innovazione digitale* dei tablet in dotazione alle classi, nei plessi di appartenenza, in data 18 giugno 2021, dalle ore 9:00.

MATERIALI - SUSSIDI - BENI DI SERVIZIO

1. Tutti i docenti provvederanno:
 - per quanto di competenza, a **liberare gli armadi e rimuovere tutto il materiale superfluo** entro il 18 giugno.
 - a consegnare i libri della biblioteca scolastica, compresi dizionari, riviste, CD ROM e ogni altro materiale della scuola di cui si è in possesso, alle docenti Responsabili di plesso (inss. Cataldo, Di Bari e Basile);
 - a liberare i cassette da oggetti personali;
 - a indicare ai collaboratori scolastici quanto effettivamente necessario conservare dei lavori prodotti;
 - a consegnare le chiavi di armadi e dei cassette, con chiara dicitura del plesso di appartenenza e della classe, in segreteria, all'Ass. Amm.vo A. Santamaria.
2. I docenti Referenti di plesso per quanto attiene i sussidi didattici e le componenti il *Team per l'innovazione digitale* devono controfirmare, con data 1° luglio 2021, l'elenco dei sussidi inventariati allo scopo di convalidare la presenza degli stessi (consistenza patrimoniale del Circolo), nonché presentare la proposta di acquisti di materiale di facile consumo, sulla base delle richieste articolate per Interclasse.

CALENDARIO ATTIVITÀ GIUGNO 2021

Si predispongono, qui di seguito, il calendario delle attività connesse alla conclusione dell'anno scolastico in corso e alla predisposizione di quelle relative all'anno scolastico 2021/2022. Gli incontri programmati si terranno in **modalità a distanza o in presenza, nel plesso Tauro, nel rigoroso rispetto delle norme anti contagio.**

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ
9 giugno	17:00-19:00	Incontro GLHI a distanza con O.d.g. 1. Definizione e aggiornamento PAI d'Istituto 2. Verifica PEI
11-14-15 giugno	//	Scrutini scuola Primaria, a distanza, come da successiva Circolare interna.
16 giugno	9:00-12:30	Interclassi a distanza con O.d.g. 1. Art. 31, comma 6 del DL 22/03/21, n. 41: proposte progettuali
17-21-22-23 giugno	9:00-12:30	Gruppo di lavoro a distanza aggiornamento curricolo d'istituto (NIV-Presidenti di interclasse-Collaboratori del Ds)
24 giugno	9:00-12:30	Interclassi a distanza con O.d.g. 1. Curricolo d'istituto: condivisione lavori aggiornamento
14/15 giugno	Comunicato alle classi interessate dall'ins. Angioi D., Funzione strumentale Area Inclusione	Incontri in presenza presso il plesso <i>Tauro</i> di n. 5 GLO con O.d.g. 1. Stesura PEI provvisorio
28 giugno	8:30-11:00 (primo gruppo in ordine alfabetico fino a "Gu") 11:00-13:30 (secondo gruppo in ordine alfabetico da "Il")	Autoaggiornamento a distanza indirizzato ai docenti curricolari e ai docenti di sostegno (a t.i. e con incarico fino al 30/06) sulla tematica "PEI su base ICF", condotto dall'ins. Angioi D., Funzione strumentale Area Inclusione

29 giugno	9:00-12:00	Comitato di valutazione, in presenza, <i>Anno di Formazione e Prova</i>
29 giugno	16:00	Collegio Docenti congiunto di fine anno scolastico, a distanza, come da successiva convocazione

Il presente Piano di Lavoro potrebbe subire variazioni/modifiche/integrazioni laddove se ne ravvedesse la necessità, anche in merito alle modalità in presenza o a distanza delle riunioni programmate.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione potranno essere visualizzati e scaricati dall'area riservata del registro elettronico da parte delle famiglie, a partire dal giorno **25 giugno 2021**.

Si ringrazia per la collaborazione che certamente tutto il personale della scuola offrirà per consentire un sereno svolgimento delle operazioni di fine anno.

Il Dirigente Scolastico
Porziana Di Cosola

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*