



XVII CIRCOLO DIDATTICO POGGIOFRANCO - BARI

Via G. Tauro, 2 - 70124 - BARI - Tel. 080 561.33.56 - Fax 080 561.31.90
Cod. Mecc. BAEE017007 - Cod. Fisc. 80005260726
E-mail: BAEE017007@istruzione.it - PEC: BAEE017007@pec.istruzione.it
www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it

Bari, 21 Gennaio 2019

Al personale ATA
All'Albo di Istituto
Al Sito web

AVVISO

PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

(riservato al personale interno al XVII Circolo Didattico Poggiofranco di Bari)

**Avviso pubblico MIUR protocollo n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-217. Titolo progetto: *LEARNING scuola... per una formazione efficace*
C.U.P. B97I17000220007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e del I e del II Ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA la delibera n. 23 del Collegio Docenti del 06/04/2017;
- VISTA la delibera n. 06 del Consiglio di Circolo del 11/04/2017;
- VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 10/01/2018 con protocollo di Autorità di Gestione n. 204;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 riguardante le “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODRPU/193 del 03/01/2018, che ha reso pubblico l’elenco dei progetti autorizzati e di conseguenza dichiarati ammissibili a finanziamento sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 e le note prot. 38275 del 22/12/2017 e prot. AOODRPU/33837 del 27/12/2017 di nuova pubblicazione graduatorie revisionate;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di autorizzazione e impegno di spesa del progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-217;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Programma annuale E.F. 2018 del finanziamento progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-217, prot. n. 778/A.9.p del 08/02/2018;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015”;

- VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 02/08/2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “*Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”;
- RILEVATA la necessità di reperire personale ATA interno al XVII Circolo Didattico Poggiofranco di Bari con adeguate competenze professionali per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all’attuazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-217;
- VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTE le delibere n. 42 del 30/10/2018 del Collegio Docenti e n. 71 del 30/10/2018 del Consiglio di Circolo con le quali si stabiliscono i criteri di individuazione delle figure interne per attuare progetti PON FSE 2014/2020

EMANA

il presente avviso finalizzato ad indire una selezione, riservata al personale interno al XVII Circolo Didattico Poggiofranco di Bari, per la selezione ed il reclutamento di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo e n. 4 (quattro) Collaboratori Scolastici per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-217, pubblicato sul Sito web dell’Istituto.

1.0 PREMESSE

L’Assistente Amministrativo e i Collaboratori Scolastici dovranno operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-217 e titolo *LEARNING scuola... per una formazione efficace*, che prevede i seguenti moduli:

Titolo modulo	Tipologia	Destinatari	Durata
1. Un naso rosso per...	Lingua madre	28 alunni classi quarte scuola Primaria	30 ore
2. Poggiofranco Circus	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	28 alunni classi seconde scuola Primaria	30 ore
3. Do - Play - Go	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	28 alunni classi quarte scuola Primaria	30 ore
4. We are really on the ball	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	28 alunni classi quinte scuola Primaria	30 ore

2.0 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo accluso al presente Avviso (Allegato 1), che costituisce parte integrante del medesimo e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

L’istanza compilata utilizzando il predetto modulo accluso al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento di riconoscimento del candidato.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico del XVII Circolo Didattico Poggiofranco di Bari, sito alla Via G. Tauro n. 2 - 70124 Bari, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/01/2019**, con una delle seguenti modalità:

- deposito effettuato *brevi manu* presso gli uffici di Segreteria dell’Istituto;
- trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: baee017007@pec.istruzione.it.

L’istanza e i relativi allegati potranno essere presentati in originale ovvero sottoscritti in originale e

successivamente scansionati e allegati in formato PDF, oppure potranno essere firmati digitalmente. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate via fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli sopra elencati ovvero pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato. Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo *online* di questa Istituzione scolastica, sul Sito web dell'Istituto all'indirizzo www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

3.0 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I candidati oltre al possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa in vigore (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) e da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso,

dovranno asserire di prestare servizio presso il XVII Circolo Didattico *Poggiofranco* di Bari e di essere titolari di contratto di lavoro, in qualità di Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico, per una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto (periodo presumibile febbraio-luglio 2018).

4.0 CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- disponibilità.

Le ore previste saranno distribuite ai Collaboratori Scolastici che presenteranno istanza in base alla disponibilità. Inoltre, verrà effettuata, nel limite del possibile, una equa ripartizione, tra il personale partecipante alla selezione, delle ore e dei carichi di lavoro.

5.0 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria delle candidature pervenute sarà pubblicata all'Albo *online* del Sito web d'Istituto all'indirizzo www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it

Si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura per ciascun profilo, purché valida. Avverso la citata graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro 15 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorsi i suddetti quindici giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami) si provvederà ad emettere la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'Albo *online* del Sito web d'Istituto all'indirizzo www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it

6.0 COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Impegno orario totale:

- Assistente Amministrativo n. 16 ore complessive (nello specifico n. 4 ore per ciascuno dei quattro moduli);
- Collaboratori scolastici n. 72 ore complessive.

Periodo presumibile di attuazione: da febbraio a luglio 2018.

La remunerazione di ciascuna ora sarà pari all'entità prevista dal vigente CCNL del Comparto Scuola (per l'Assistente Amministrativo € 14,50 per ogni ora, lordo dipendente; per i Collaboratori Scolastici € 12,50 per ogni ora, lordo dipendente) purché effettivamente prestata; non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente capo allo specifico modulo per il quale è stato conferito incarico.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita al XVII Circolo

Didattico *Poggiofranco* di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva del XVII Circolo Didattico *Poggiofranco* di Bari.

7.0 OBBLIGHI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo, assegnatario di incarico, è tenuto a:

- Fornire il supporto per l'inserimento di tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A.;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 e dai relativi allegati.

8.0 OBBLIGHI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Ciascun collaboratore scolastico, assegnatario di incarico, è tenuto a:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento del Progetto;
- vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti al Progetto;
- occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati per lo svolgimento delle attività inerenti al Progetto;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività inerenti al Progetto;
- accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dal XVII Circolo Didattico *Poggiofranco* di Bari;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente al proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 e dai relativi allegati.

9.0 RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

10.0 TUTELA DELLA PRIVACY

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è l'ins. Laquintana M.A.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento GDPR 2016/679 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

11.0 VALUTAZIONE ISTANZE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo. Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Porziana Di Cosola

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Si allega:

- Modulo per istanza di partecipazione alla selezione per personale ATA (Allegato n. 1)