



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR



Regione Puglia



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



**XVII CIRCOLO DIDATTICO  
POGGIOFRANCO - BARI**  
Member of UNESCO  
Associated Schools



## XVII CIRCOLO DIDATTICO POGGIOFRANCO - BARI

Via G. Tauro, 2 - 70124 - BARI - Tel. 080 561.33.56 - Fax 080 561.31.90  
Cod. Mecc. BAEE017007 - Cod. Fisc. 80005260726  
E-mail: BAEE017007@istruzione.it - PEC: BAEE017007@pec.istruzione.it  
[www.17circolodidatticopoggiofrancobari.gov.it](http://www.17circolodidatticopoggiofrancobari.gov.it)

### **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO E VISITE GUIDATE**

*Approvato dal Collegio Docenti in data 30/10/2018 con delibera n. 36  
Adottato dal Consiglio di Circolo in data 30/10/2018 con delibera n. 65*

#### **ART. 1 PRINCIPI GENERALI**

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche e le visite guidate parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Sul piano educativo rappresentano un momento privilegiato per lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe, mentre sul piano didattico favoriscono l'apprendimento, in quanto collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico - artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche.

Le uscite didattiche costituiscono iniziative complementari alle attività curriculari della scuola, pertanto non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio Docenti e dai Consigli di Intersezione/Interclasse, contribuendo a:

- promuovere il benessere psico-fisico degli alunni attraverso attività basate sulla scoperta, l'osservazione diretta, la ricerca, il confronto, usufruendo di opportunità, beni e servizi;
- rafforzare le capacità relazionali;
- costruire la propria identità attraverso la presa di coscienza del sé in relazione all'ambiente circostante;
- attuare il rapporto scuola – territorio sul tema della cittadinanza attiva e della legalità;
- favorire la conoscenza del patrimonio culturale, storico, ambientale ed artistico;
- promuovere la consapevolezza del valore dei beni materiali e immateriali e della necessità della loro tutela;
- incrementare comportamenti, conoscenze e valori fondamentali per vivere in un mondo interdipendente, valorizzando anche la salvaguardia dell'ambiente e della biodiversità.

Quanto previsto nel presente Regolamento si intende inefficace e nullo se contrastante o non ammesso dalle vigenti norme e leggi attinenti l'attività scolastica.

Per quanto non previsto, fanno fede le normative in vigore.

#### **ART. 2 DEFINIZIONI**

Si intendono per:

1. **Uscite didattiche sul territorio**, le uscite che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e dei comuni entro 50 KM (presso complessi aziendali,

mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali)

2. *Visite guidate*, le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune (presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali), all'interno della regione.

### ART. 3

#### CAMPO DI APPLICAZIONE/DESTINATARI

Il presente Regolamento si applica a tutti gli alunni frequentanti l'Istituto e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, alle famiglie, al personale docente e non docente.

### ART. 4

#### ORGANI COMPETENTI

##### a) *Consiglio di Intersezione/Interclasse*

Le uscite didattiche e le visite guidate vanno progettate ed approvate ad integrazione della normale programmazione didattico-educativa normalmente nel Consiglio di Intersezione/Interclasse, completo di tutte le sue componenti, sulla base degli obiettivi prefissati ed approvati dal Collegio Docenti.

Si definisce un Piano annuale con indicate le proposte di *uscite didattiche* e di *visite guidate* presentate dalle sezioni/classi sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative e di un'adeguata e puntuale programmazione.

La proposta di uscita didattica/visita guidata deve essere elaborata e presentata, utilizzando la scheda "Proposta di uscita didattica-visita guidata", di norma entro la prima metà di ottobre. La scheda, compilata in ogni singola parte, deve essere firmata, per conoscenza, da tutto il team docente.

Il Consiglio di Interclasse/Intersezione ipotizza gli aspetti economici con l'indicazione della quota di partecipazione, calcolata in modo orientativo.

Sarà cura dei docenti accompagnatori informare le famiglie sul Programma e sul costo presunto, al fine di acquisire una preliminare adesione di massima.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto della visita al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

La preparazione preliminare finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con la opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

I docenti organizzatori devono cooperare con la Docente Referente per la compilazione di tutti i documenti necessari alla prenotazione delle visite guidate, quindi consegnarli in segreteria affinché siano protocollati, sottoposti alla firma del Dirigente scolastico e poi inviati ai soggetti destinatari a mezzo mail. Richieste di autorizzazione incomplete o prive della documentazione su indicata o in ritardo rispetto ai tempi stabiliti non saranno prese in considerazione.

Richieste di uscite didattiche/visite guidate presentate in periodi successivi a quelli stabiliti saranno autorizzate solo in casi definiti eccezionali, come:

- Eventi non prevedibili, sopravvenuti e di forte valenza didattica, che non possono essere previsti con largo anticipo, che vanno colti rapidamente e di cui la programmazione della data è indipendente dalla personale volontà, quali:

- mostra o fiera,
- gara sportiva o di altra natura,
- convegno o conferenza,
- spettacolo.

##### b) *Collegio Docenti*

- Elabora ed esamina annualmente il *Piano uscite didattiche sul territorio/visite guidate*, che raccoglie le proposte presentate dai Consigli di Intersezione/Interclasse;
- Approva il *Piano uscite didattiche sul territorio/visite guidate* dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa.

**c) Famiglie**

Le famiglie, debitamente informate su tempi, orari, costi e finalità dell'iniziativa:

- autorizzano per iscritto la partecipazione del minore ad ogni singola iniziativa (specifica autorizzazione per ogni Visita guidata; annuale, cumulativa per l'insieme delle Uscite didattiche sul territorio), senza la quale non è consentita la partecipazione;
- Compilano il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- Sostengono economicamente il costo delle uscite/visite;
- Versano le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- Accompagnano e riprendono gli alunni con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

**d) Consiglio di Circolo**

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;
- Adotta il Regolamento;
- Delibera annualmente il *Piano uscite didattiche sul territorio/visite guidate*, presentato e approvato dal Collegio Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento;
- Individua le agenzie di viaggio, fra le concorrenti all'avviso, che provvederanno al trasporto degli alunni.

**e) Dirigente scolastico**

- Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite/visite (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel *Piano annuale uscite didattiche sul territorio/visite guidate*;
- Autorizza autonomamente le singole *Uscite didattiche sul territorio*;
- Provvede ad indire l'avviso per l'individuazione della Ditta e/o delle Ditte che effettueranno il trasporto. La scelta avverrà mediante comparazione delle offerte e l'analisi di particolari aspetti relativi all'affidabilità delle ditte concorrenti considerando con attenzione quanto riguarda la sicurezza e i requisiti tecnici dei mezzi, valutati sulla scorta della normativa e delle documentazioni presentate.

**f) Direttore s.g.a.**

Sarà cura del D.S.G.A. e dell'Ufficio di segreteria predisporre la documentazione per l'Avviso finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare quanto previsto in materia dalla normativa vigente). Il D.S.G.A. individua tra gli Assistenti Amministrativi il referente per le competenze di segreteria relative alle uscite didattiche/visite guidate.

**g) Docente Referente**

- Predisporre la modulistica essenziale: schede di richiesta e di descrizione della visita guidata o uscita didattica, autorizzazione delle famiglie, questionario gradimento finale (annuale);
- Coordina e redige il *Piano annuale uscite didattiche sul territorio/visite guidate*;
- Cura i rapporti con il Territorio per la pianificazione delle uscite (data, costi e orari);
- Collabora con il Dirigente Scolastico e il personale di segreteria;
- Informa i docenti sui dettagli di ciascuna uscita, prima di procedere alla formalizzazione degli atti richiesti.

**ART. 5**

**DURATA DELLE USCITE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

Le uscite didattiche devono svolgersi nel periodo compreso tra la prima settimana di novembre e la prima settimana di maggio e comunque entro un mese dal termine delle attività educativo-didattiche, avendo cura di evitare lunghe permanenze sui mezzi di trasporto.

Si effettuano nell'arco di una sola giornata:

- esclusivamente in orario antimeridiano (non eccedente l'orario scolastico) per le sezioni della Scuola dell'Infanzia e per le classi prime e seconde della Scuola Primaria;
- in orario antimeridiano o anche pomeridiano (eccedente l'orario scolastico), con rientro entro le ore 19:00 (salvo casi eccezionali e motivati) per le classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria.

Si indicano mete:

- raggiungibili in breve tempo, entro la distanza di 50 KM, per la scuola dell'Infanzia;
- entro i confini regionali per le classi prime e seconde di scuola Primaria;
- nell'ambito della regione e delle regioni confinanti e non, per tutte le altre classi, salvo casi eccezionali.

Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le uscite in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi.

## **ART. 6 MODALITÀ**

Il *Piano uscite didattiche sul territorio/visite guidate* deve essere redatto e completato in ogni sua parte ed approvato, normalmente, entro il mese di Ottobre dal Collegio Docenti e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di Circolo. Uscite e visite devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente Regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Circolo concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenute da particolari e valide motivazioni.

Essendo esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale. È opportuno pertanto che le classi partecipino al completo al viaggio programmato o che comunque il numero dei partecipanti sia almeno dei due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, salvo casi particolari che verranno presi in esame dal relativo Consiglio di Interclasse/Intersezione.

Gli alunni che non dovessero partecipare alla visita guidata, in assenza del/dei docenti di sezione/classe, frequenteranno le lezioni in altra sezione/classe del plesso.

Le quote di partecipazione previste per ogni uscita/visita non dovranno essere tali da creare discriminazione di carattere economico.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, si accorpano le classi parallele che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto.

Tutti i partecipanti alle uscite didattiche:

- dovranno aver presentato regolare autorizzazione all'uscita firmata dai genitori (tutori/affidatari/esercenti responsabilità genitoriale);
- dovranno essere coperti da polizza assicurativa;
- dovranno essere muniti di copia del documento di riconoscimento o, in alternativa, di documento a firma dei genitori/tutori/affidatari/esercenti responsabilità genitoriale, contenente gli estremi per il riconoscimento del minore.

Per le proposte di uscite e visite si devono rispettare le seguenti condizioni:

- compilare gli appositi moduli e consegnarli almeno 5 giorni lavorativi prima dello svolgimento delle uscite/visite per la necessaria autorizzazione;
- munirsi di elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- Per le uscite a piedi nel territorio comunale si richiede alle famiglie un'autorizzazione cumulativa con validità annuale.

## **ART. 7 ACCOMPAGNATORI**

La partecipazione alle uscite/visite rimane limitata agli alunni e al relativo personale.

Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti della sezione/classe, il personale direttivo e ATA; questi ultimi possono fungere solo da supporto al docente per particolari motivi organizzativi ma non possono sostituirlo nel numero previsto.

Il numero di accompagnatori dovrà essere, di norma:

- uno ogni 15 alunni per la scuola Primaria;
- uno ogni 8/10 alunni per la scuola dell'Infanzia e mai meno di due.

Si precisa che:

- Il numero dei docenti accompagnatori aumenta di un'unità in presenza di ogni alunno diversamente abile certificato (docente di sostegno e/o di un altro docente in aggiunta);
- Gli assistenti per alunni diversamente abili non autonomi partecipano all'uscita didattica in qualità di accompagnatori.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con il docente individuato, previsto obbligatoriamente nell'organizzazione dell'uscita.

In ogni caso, ciascuna classe deve avere per accompagnatore un proprio insegnante che solo in via eccezionale, per cause di forza maggiore, potrà essere sostituito da insegnante di altra classe.

Non è ammessa la partecipazione di persone esterne. In situazioni particolari, il Consiglio di Intersezione/Interclasse, qualora lo ritenesse opportuno, ha facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno (a titolo esemplificativo, la partecipazione del genitore, supportata da dichiarazione certificata dal medico curante di problemi di salute che richiedano la somministrazione di farmaci).

I docenti accompagnatori:

- si impegnano per iscritto a partecipare all'uscita, firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, come integrati dall'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave;
- collaborano con la docente Referente per curare nei dettagli il programma, prenotare visite, prendere contatto con le Guide turistiche, ecc.;
- acquisiscono per ogni uscita didattica l'autorizzazione scritta da parte dei genitori (tutori/affidatari/esercenti responsabilità genitoriale);
- si accertano che gli alunni siano in possesso di un documento di identificazione personale;
- consegnano in Segreteria l'elenco degli alunni partecipanti, la mattina, prima della partenza.

Le ore prestate in eccedenza al proprio orario di servizio dai docenti accompagnatori, in assenza di particolari esigenze di servizio da parte dell'Istituto, saranno recuperate durante le ore di potenziamento non utilizzate per la copertura delle supplenze brevi e saltuarie e/o durante le ore di programmazione, previa richiesta su modulo predisposto.

## **ART. 8 TRASPORTI**

Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. relazione all'automezzo usato.

In particolare, tale dichiarazione deve garantire:

- la proprietà del mezzo;
- la regolarità dell'immatricolazione e della licenza;
- la dotazione di cronotachigrafi funzionanti, efficienti e regolarmente revisionati;
- la dotazione di limitatori di velocità;
- la perfetta efficienza del mezzo, comprovata dal visto di revisione tecnica annuale MTCT;
- la regolare manutenzione preventiva;
- la copertura assicurativa a favore delle persone trasportate, con l'indicazione dei massimali;
- l'iscrizione dell'autista a libro paga e il possesso, da parte dello stesso, dell'abilitazione e di tutti i requisiti per la guida;
- l'osservanza dei periodi di riposo in rapporto alle ore di guida, come previsti dalla normativa vigente.

Dagli adempimenti di cui sopra sono esclusi i trasporti effettuati con scuolabus comunali.

Il numero dei partecipanti all'uscita/visita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente si impegna all'osservanza del vigente regolamento sui viaggi d'istruzione.

## **ART. 9 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti alle uscite/visite devono essere garantiti da polizza assicurativa.

Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla

cosiddetta "culpa in vigilando". Il docente che accompagna gli alunni nel corso delle uscite didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle attività educativo-didattiche. Nello specifico esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto (l'alunno di minore età) giuridicamente incapace.

#### **ART.10**

##### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

A seguito dell'emanazione della circolare da parte del Dirigente, contenente dettagliate indicazioni sulla tipologia di uscita e sulle modalità di pagamento, il rappresentante dei genitori provvederà a versare la quota di partecipazione sul c/c postale dell'Istituto, per conto di ciascuna sezione/classe.

In caso di assenza dell'alunno, la spesa per il trasporto e per l'entrata a musei, mostre, teatri, ecc., se pagata in anticipo, non può essere rimborsata alla famiglia.

#### **ART. 11**

##### **REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE L'USCITA**

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite e delle visite sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Eventuali danni causati da comportamenti scorretti da parte degli alunni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Gli alunni durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti accompagnatori, anche se non sono docenti della propria classe, in particolare a:

- rispettare l'ambiente;
- rispettare le esigenze altrui;
- non allontanarsi dai luoghi visitati.

#### **ART. 12**

##### **VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Circolo e ha validità fino all'emanazione di un nuovo Regolamento e/o di una integrazione/modifica.

Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal Consiglio di Circolo, è affidato al Dirigente Scolastico affinché vigili sulla sua applicazione.

#### **ART. 13**

##### **MODULISTICA**

Da consegnare ai *genitori* (tutori/affidatari/esercenti responsabilità genitoriale), ai fini della compilazione:

1. Autorizzazione annuale per le uscite didattiche a piedi sul territorio comunale;
2. Comunicazione uscita didattica a piedi sul territorio comunale;
3. Programma visita guidata, autorizzazione e impegno di spesa.

Sono di competenza dei *docenti*:

1. Scheda di sintesi *Proposta uscita didattica sul territorio/visita guidata*;
2. *Dichiarazione docenti accompagnatori*;
3. Elenco nominativo alunni partecipanti e non partecipanti da consegnare in Segreteria, la mattina, prima della partenza.

Il presente Regolamento è parte del Regolamento di Istituto e viene divulgato mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web.

#### **ART. 14**

##### **CONCLUSIONI**

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio Docenti in data 30/10/2018 con delibera n. 36 e adottato dal Consiglio di Circolo in data 30/10/2018 con delibera n. 65.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.